

情報漏洩セキュリティ対策 管理シート

文書管理番号	
--------	--

	年月日	起案部門/起案者	承認部門/承認者
制定			
変更			
廃止			

管理対象情報の呼称		
フォルダ/ファイル名		
取扱レベル	<input type="checkbox"/> 極秘 <input type="checkbox"/> 秘 <input type="checkbox"/> 社外秘	

	部署/役職	氏名	メールアドレス	権限を得た年月日	権限を失った年月日
管理権者					
編集権者 1					
編集権者 2					
閲覧権者 1					
閲覧権者 2					
閲覧権者 3					
閲覧権者 4					

メール管理シート

- 宛先、メールアドレスに間違いはないか？
- 件名は正しいか？ 未入力ではないか？
- 添付ファイルは正しいか？ 添付し忘れていないか？
- BCC、CCは正しいか？
- 会社名、役職、氏名に間違いがないか？
- 敬称（様、御中など）が抜けていないか？
- 日付は正しいか？
- 宛名を本文に差し込む場合、データリストに入力不備はないか？
- 数字、商品名は正しいか？
- 環境依存文字を使用していないか？
- 署名の連絡先は正しいか？（住所、電話、メールアドレス、URL）